

IMPRESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE TFG¹

Nombre y apellidos:

DNI:

Titulación:

Señale con una cruz la opción que proceda y rellene los datos:

☐ 1^{er} curso académico

☐ 2^o curso académico

☐ Trabajo con propuesta de tutor (incluya un resumen de un máximo de 250 palabras)

Título provisional:

Nombre del tutor:

☐ Trabajo pendiente de asignación de tutor (seleccione las materias de su interés por orden de preferencia).

Nota: esta selección no es vinculante y se atenderá en la medida de lo posible. En el plazo de un mes desde la asignación del tutor, el estudiante deberá enviar este impreso con los campos "título provisional", "nombre del tutor" y "resumen" cumplimentados a la Auxiliar de Decanatos del Edificio de Humanidades: aux_dec_eh@ulpgc.es.

	Lengua A Español / Lingüística		Traducción Lengua B		Documentación / Terminología
	Lengua B Inglés		Traducción Lengua C		Traducción, Interpretación y Profesión
	Lengua C		Interpretación Lengua B		Informática Aplicada
	Lengua D ()		Interpretación Lengua C		

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma digital

Vº Bº del tutor (si procede)

Estudiante

Fdo.

Fdo.

¹. Este impreso se subirá, firmado digitalmente por el tutor y el estudiante, a la tarea "presentación de solicitudes de TFG" del Campus Virtual

Resumen (max. 250 palabras):