

IMPRESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE TFG¹

Nombre y apellidos:

DNI:

Titulación:

Señale con una cruz la opción que proceda y rellene los datos:

1^{er} curso académico

2^o curso académico

Trabajo con propuesta de tutor (adjunte un resumen de un máximo de 250 palabras)

Título provisional:

Nombre del tutor:

Trabajo pendiente de asignación de tutor (seleccione las materias de su interés por orden de preferencia).

Nota: esta selección no es vinculante y se atenderá en la medida de lo posible. En el plazo de un mes desde la asignación del tutor, el estudiante deberá enviar el resumen y este impreso con los campos "título provisional" y "nombre del tutor" cumplimentados a la Auxiliar de Decanatos del Edificio de Humanidades: aux_dec_eh@ulpgc.es.

Lengua A Español / Lingüística	Traducción Lengua B	Documentación / Terminología
Lengua B Inglés	Traducción Lengua C	Traducción, Interpretación y Profesión
Lengua C	Interpretación Lengua B	Informática Aplicada
Lengua D ()	Interpretación Lengua C	

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma digital

Vº Bº del tutor (si procede)

Estudiante

Fdo.

Fdo.

¹. Este impreso se subirá, firmado digitalmente por el tutor y el estudiante, a la tarea "presentación de solicitudes de TFG" del Campus Virtual