

IMPRESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE TFG¹

Nombre y apellidos:

DNI:

Señale con una cruz la opción que proceda y rellene los datos:

☐ 1^{er} curso académico

☐ 2^o curso académico

☐ Trabajo con propuesta de tutor (incluya un resumen de un máximo de 250 palabras)

Título provisional:

Nombre del tutor FTI:

Nombre del tutor FEET:

☐ Trabajo pendiente de asignación de tutor (seleccione las materias de su interés por orden de preferencia).

Nota: esta selección no es vinculante y se atenderá en la medida de lo posible. En el plazo de un mes desde la asignación del tutor, el estudiante deberá enviar este impreso con los campos "título provisional", "nombre del tutor" y "resumen" cumplimentados a la Auxiliar de Decanatos del Edificio de Humanidades: aux_dec_eh@ulpgc.es.

Lengua A Español / Lingüística	Traducción Lengua B	Documentación / Terminología
Lengua B Inglés	Traducción Lengua C	Traducción, Interpretación y Profesión
Lengua C	Interpretación Lengua B	Informática Aplicada
Lengua D ()	Interpretación Lengua C	

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma digital

Vº Bº de los tutores (si procede)

Estudiante

¹. Este impreso se subirá, firmado digitalmente por el tutor y el estudiante, a la tarea "presentación de solicitudes de TFG" del Campus Virtual

Resumen (max. 250 palabras):