

**IMPRESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE TFM  
MÁSTER EN TRADUCCIÓN PROFESIONAL Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL<sup>1</sup>**

**Nombre y apellidos:**

**DNI:**

**Itinerario:**

**Señale la opción que proceda y rellene los datos:**

- Trabajo con propuesta de tutor (incluya un resumen de un máximo de 250 palabras)

Título provisional:

Nombre del tutor:

- Trabajo pendiente de asignación de tutor (seleccione las materias de su interés por orden de preferencia).

<input type="checkbox"/>	Teorías e investigación de la traducción, interpretación y mediación	<input type="checkbox"/>	Conceptos fundamentales del Derecho y la Economía
<input type="checkbox"/>	Gestión terminológica, traducción automática, localización	<input type="checkbox"/>	Conceptos fundamentales del Comercio Internacional
<input type="checkbox"/>	Estudios literarios	<input type="checkbox"/>	Interpretación y mediación
<input type="checkbox"/>	Traducción audiovisual, de textos literarios, humanísticos	<input type="checkbox"/>	Traducción de textos económicos, jurídicos, comerciales

Nota: esta selección no es vinculante y se atenderá en la medida de lo posible. En el plazo de un mes desde la asignación del tutor, el estudiante deberá enviar este impreso con los campos "título provisional", "nombre del tutor" y "resumen" cumplimentados a la Auxiliar de Decanatos del Edificio de Humanidades: [aux\\_dec\\_eh@ulpgc.es](mailto:aux_dec_eh@ulpgc.es).

Las Palmas de Gran Canaria, a la fecha de la firma digital

Vº Bº del tutor (si procede)

Estudiante

Fdo. ....

Fdo. ....

<sup>1</sup>. Este impreso se subirá, firmado digitalmente por el tutor y el estudiante, a la tarea "presentación de solicitudes de TFM" del Campus Virtual

**Resumen (max. 250 palabras):**