

1) Me acaban de nominar en la ULPGC para irme el próximo semestre y no sé por dónde empezar, ¿qué debo hacer?

- 1) Asegúrate de que estás inscrito en la Facultad de Traducción e Interpretación.
- 2) Haz el Learning Agreement (LA)

En caso de duda, deben escribir a [rrii\\_humanidades@ulpgc.es](mailto:rrii_humanidades@ulpgc.es) o [vicrii\\_fti@ulpgc.es](mailto:vicrii_fti@ulpgc.es)

2) Tengo dudas con el seguro, el alojamiento, ¿qué debo hacer?

Escribir a la oficina central, a la dirección [erasmus@ulpgc.es](mailto:erasmus@ulpgc.es)

3) He subido los documentos, pero aparece “pendiente”, ¿qué debo hacer?

- 1) Esperar un tiempo a que se verifique la información.
- 2) Escribir a la oficina central, a la dirección [erasmus@ulpgc.es](mailto:erasmus@ulpgc.es)

4) ¿Puedo poner “Español para extranjeros” en mi LA?

No, pero puedes cursar la asignatura gratuitamente y te darán un certificado de 6 créditos aparte.

Para cualquier duda al respecto, deben escribir a Matias Vendaschi, director del Aula de Idiomas, a la dirección [mvedaschi@fulp.es](mailto:mvedaschi@fulp.es)

5) No sé dónde están las asignaturas y los horarios de la Facultad

Se encuentran en la página web de la Facultad de Traducción e Interpretación:

Horarios del Grado en Traducción e Interpretación: [Inglés – Alemán](#)

Horarios del Grado en Traducción e Interpretación: [Inglés – Francés](#)

\*Lengua A es una asignatura para estudiantes de lengua materna español. Para cursar Lengua A I o Lengua A II necesitan un Certificado B2 de español, para Lengua A III y Lengua A IV necesitan un C1 (pueden enviarlos a [vicrii\\_fti@ulpgc.es](mailto:vicrii_fti@ulpgc.es)).

6) No sé a qué grupo debo ir (1 o 2).

Los estudiantes Erasmus pueden elegir libremente el grupo 1 o el 2 (sin mezclar los grupos).

7) Necesito que me firmen el certificado de llegada/de salida.

Deben enviar a la oficina de relaciones internacionales (a [rrii\\_humanidades@ulpgc.es](mailto:rrii_humanidades@ulpgc.es)) la siguiente documentación:

el LA firmado,  
la tarjeta de embarque,  
el certificado cumplimentado.

No se envía al Vicedecanato. Una vez revisada la documentación, RRII la remite al vicedecanato para su firma.

8) Al hacer mi certificado de llegada/salida no han puesto la fecha en la que llegué/me he ido.

Las fechas de los certificados deben coincidir con las fechas de los semestres en la ULPGC. Si llegan en agosto, se va a poner septiembre; si se van en julio (a no ser que lo justifiquen porque tienen un examen de convocatoria extraordinaria), se pondrá junio.

9) Además de la firma, mi universidad pide el sello.

Deben imprimir el documento y pasar personalmente por el vicedecanato.

10) Tengo que firmar el Learning Agreement.

Estos son los pasos que hay que seguir:

- 1) Asegurarse de que tiene el 60% de los créditos en la FTI.
- 2) Revisar que los códigos son correctos y de que está totalmente cumplimentado.
- 3) Enviarlo al vicedecanato, a la dirección vicrii\_fti@ulpgc.es

11) He tenido un problema con la plataforma de movilidad para hacer el LA.

En ese caso, hay que consultar con su coordinador en origen y escribir a movilidad (movilidad@ulpgc.es)

12) Mi universidad no usa la plataforma y me ha enviado el LA en PDF.

Entonces hay que enviar a los coordinadores el LA totalmente cumplimentado (con los datos de los coordinadores, porque una vez firmado no se puede añadir nada). Luego hay que enviarlo al Vicedecanato, a vicrii\_fti@ulpgc.es.

Cuando tengan las 3 firmas deben enviarlo a rrii\_humanidades@ulpgc.es

Si ya ha sido firmado en la plataforma, no lo envíen en PDF.

13) Al llegar, me he dado cuenta de que me coinciden asignaturas y quiero hacer cambios.

Tienen UN MES (y esta es una fecha improrrogable) para hacer cambios en su LA. Recuerden hacerlos en el apartado CHANGES o en la Tabla A2, si usan PDF.

Deben repetir el procedimiento de firmas: el coordinador de origen; luego, el Vicedecanato ([vicrrii\\_fti@ulpgc.es](mailto:vicrrii_fti@ulpgc.es)) y ustedes. Con las tres firmas, deben enviarlo a [rrii\\_humanidades@ulpgc.es](mailto:rrii_humanidades@ulpgc.es)

14) He hecho cambios en el LA, pero las asignaturas que veo en Mi ULPGC no coinciden.

Si lo ha enviado a RRII, recuerden que deben esperar a que gestión haga los cambios.

Si han pasado más de 10 días y no ha cambiado, pueden escribir a RRII ([rrii\\_humanidades@ulpgc.es](mailto:rrii_humanidades@ulpgc.es)).

15) No tengo acceso al Campus Virtual.

Deben preguntar a los responsables del Campus ([campusvirtual@ulpgc.es](mailto:campusvirtual@ulpgc.es))

16) Tengo un problema con mi correo institucional.

Deben preguntar a los responsables del Servicio Informático ([si@ulpgc.es](mailto:si@ulpgc.es))

17) ¿Cuándo recibiré mis notas?

Pueden recibir las notas directamente por parte del profesorado, cuando los exámenes estén corregidos.

Para recibir el Transcript of records deben esperar a que se acabe el periodo de exámenes y el profesorado firme las actas (enero / julio).

18) No sé si las asignaturas que he elegido son correctas.

En ese caso deben buscar en los proyectos docentes si coinciden en competencia, lengua y nivel.

En caso de duda, pueden escribir al Vicedecanato ([vicrrii\\_fti@ulpgc.es](mailto:vicrrii_fti@ulpgc.es)).